



“

ARBEITSBLATT

ONLINE-RETREAT

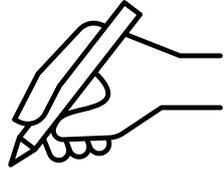


”

(JAHRES)RÜCKBLICK



WAS WAR DEIN ZIEL FÜR LETZTES JAHR?



WARUM HAST DU DAS ZIEL GEWÄHLT?

WAS HAST DU ERREICHT? HAST DU DEIN ZIEL ERREICHT: WENN JA, WARUM? WENN NEIN, WARUM NICHT?

**WELCHER GEDANKE HAT DICH VOR ALLEM DABEI UNTERSTÜTZT,
WAS DU ERREICHT HAST?**

A large, empty rectangular box with a dark blue border, intended for the user to write their answer to the first question.

**WELCHE ENTSCHEIDUNGEN HABEN DAZU GEFÜHRT, WAS DU
ERREICHT HAST?**

A large, empty rectangular box with a dark blue border, intended for the user to write their answer to the second question.

**WO BIST DU PRODUKTIV GESCHEITERT, ALSO: WO HAST DU ETWAS
GESTARTET, WAS NICHT SOFORT GEFRUCHTET HAT?**

A large, empty rectangular box with a dark blue border, intended for the user to write their answer to the third question.

WARUM WAR ES GUT, DASS DU DABEI GESCHEITERT BIST? WAS HAST DU DABEI GELERNT?



PRODUKTIV ARBEITEN



WAS WILLST DU?

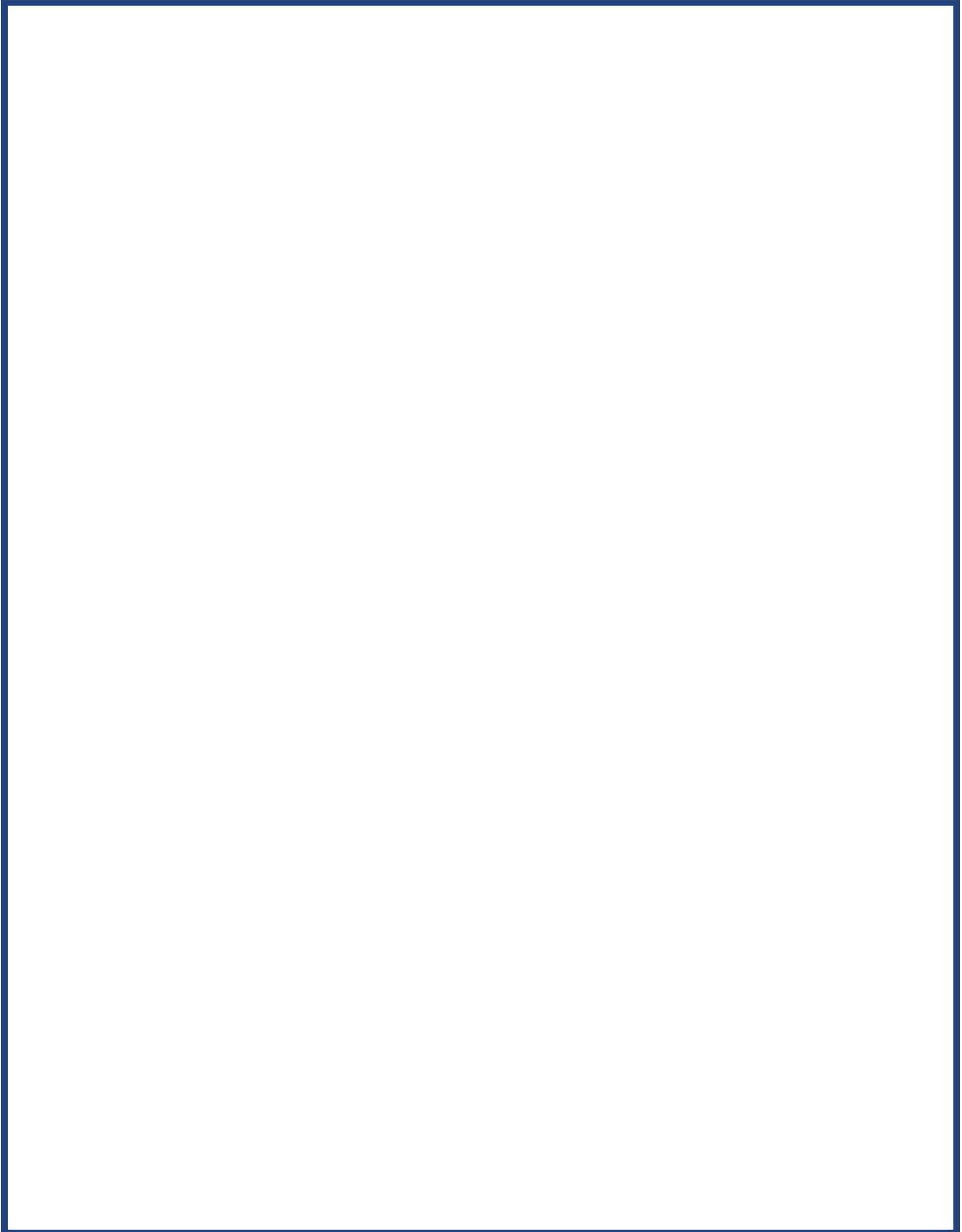


Schreibe 25 Dinge auf, die du dir wünschst. Das kannn alles sein, von Gegenständen bis zu Gefühlen. Brainstorme, was dir in den Sinn kommt. Ein Haus in Portugal? Mehr Verbundenheit mit deinem Partner? Eine halbe Million verkaufte Bücher? Eine 4-Tage-Woche? Was immer es ist: Traue dich, es zu wollen

Mach eine Liste mit 25 Dingen.

TO DO LIST DOWNLOAD

Mache eine Liste mit allem, was du tun willst. Große Träume. Kleine Aufgaben. Verrückte Ideen. Verborgene Sehnsüchte. Schreibe so lange, bis du eine Seite vollgeschrieben hast.



ZEIT PRIORITÄTEN

Erstelle eine Liste mit deinen fünf wichtigsten Prioritäten in absteigender Reihenfolge. Deine wichtigste Priorität, mit der du am meisten Zeit verbringen willst, kommt nach ganz oben.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

WARUM HAST DU SIE IN DIESE REIHENFOLGE GEBRACHT? WARUM IST DEINE PRIORITÄT NR 1 SO WICHTIG FÜR DICH?

LEBST DU DERZEIT IM EINKLANG MIT DIESEN PRIORITÄTEN? DENKE DARÜBER NACH, WAS DU GESTERN GETAN HAST. SPIEGELT ES DIE REIHENFOLGE DIESER PRIORITÄTEN WIEDER?

MUSS SICH ETWAS ÄNDERN, UM SIE BESSER AUSZURICHTEN? WAS GENAU?



ORDNE DEINE TO DO LISTE NACH PRIORITÄTEN:

Was kannst du von deiner To-Do-Liste streichen, weil es nicht mit deinen Prioritäten übereinstimmt? Notiere dir diese Punkte von der Liste und erkläre dir warum, du sie streichst.



WAS SIND DIE WICHTIGSTEN TO DOS? WARUM?



**ERSCHAFFE EIN ERGEBNIS, DAS DIR HELFEN WÜRDEN, EINE
PRIORISIERTE AUFGABE AUF DEINER TO-DO-LISTE ZU ERFÜLLEN.
SCHREIBE ES DIR HIER AUF:**



Fülle deinen Kalender am Anfang jeder Woche wie folgt:
Pause und Freizeit zuerst
Notwendige wichtige To Dos
Optionale wichtige To Dos

Lass alles andere weg.

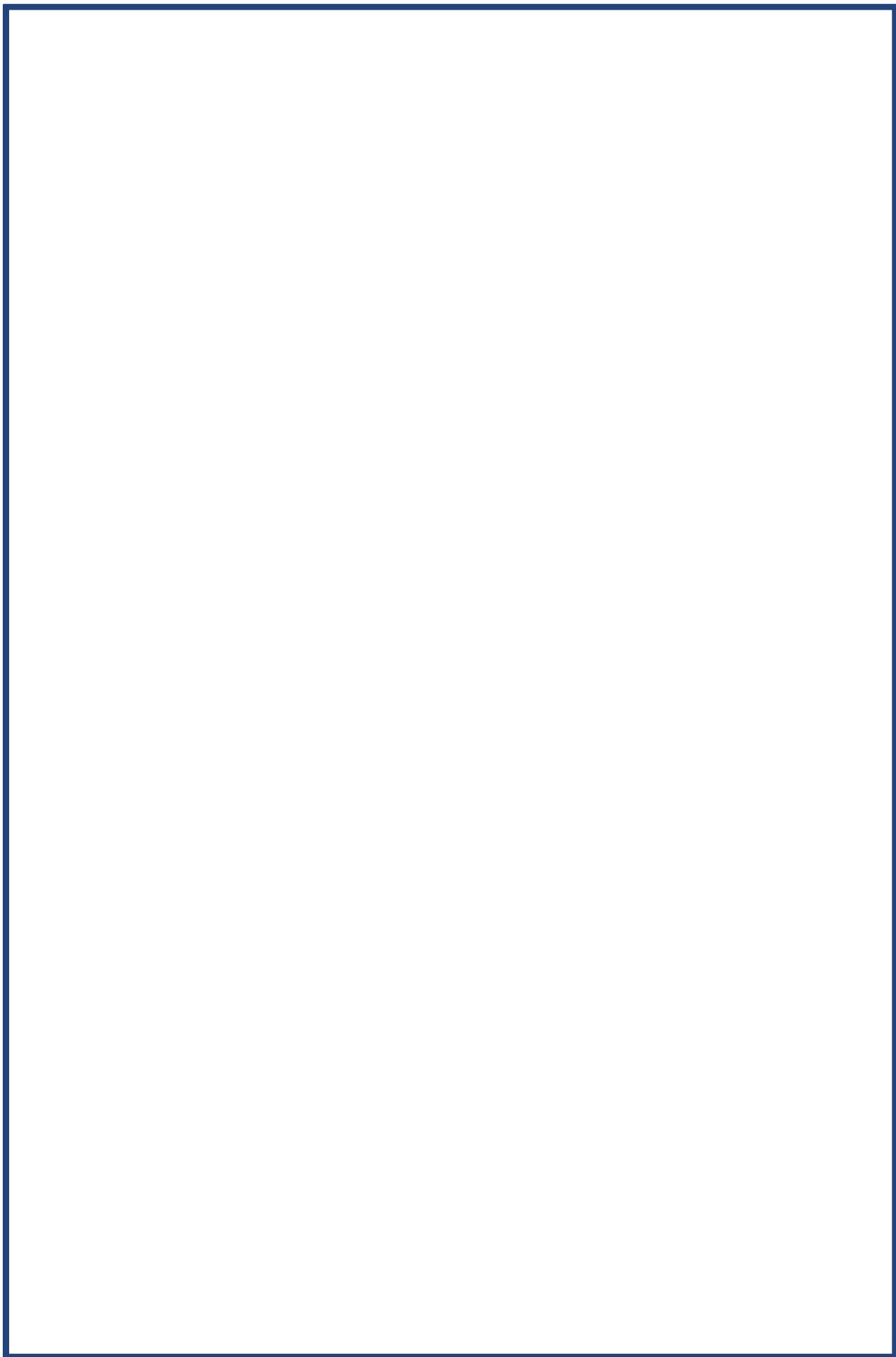
DEIN UNMÖGLICHES ZIEL



DIES IST MEIN UNMÖGLICHES ZIEL FÜR DIESES JAHR:

Überlege dir Tätigkeiten, Aktionen, Ideen, Strategien, Ansätze, die du in den nächsten drei Monaten verfolgen kannst - und mit denen du höchstwahrscheinlich scheitern wirst. Denke so groß, dass das Scheitern schon mit eingeplant ist. So erweiterst du deine Komfortzone.

Überlege dir mindestens 25 Dinge fürs erste Quartal bzw. die nächsten drei Monate:





IMPRESSUM
Plucky Paper Crew GmbH
Claude-Lorrain-Str. 7
81543 München
Gesellschafterin und Geschäftsführerin: Claudia Feldtner
Inhaltlich Verantwortlich: Claudia Feldtner
E-Mail: post@pluckypapercrew.com
Website: www.pluckypapercrew.com